

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.07 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нижний Новгород  
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

О.Ю. Овчинникова

30 августа 2023 г.



Рабочая программа разработана профессионального модуля ПМ.07  
Использование информационных систем в деятельности бухгалтера на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: Степанова М.Г., Фролова Н.А., преподаватели ГБПОУ НГК

Эксперт от работодателя :

главный бухгалтер ООО «НБС-Волга»

О.В. Плотникова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 07. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности: Использование информационных систем в деятельности бухгалтера и соответствующие ему общие компетенции, и дополнительные профессиональные компетенции:

##### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень дополнительных профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.07	Использование информационных систем в профессиональной деятельности
ДПК 7.1.	Использовать информационные системы для решения профессиональных задач.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использования электронных таблиц для решения профессиональных задач;</li> <li>-использования системы 1С: Предприятие для ведения автоматизированного бухгалтерского учета;</li> <li>-использования программного обеспечения для организации электронного документооборота с контролирующими органами;</li> <li>- использования программного обеспечения для формирования и сдачи электронной отчетности.</li> </ul>
уметь	- использовать современные информационные системы для решения профессиональных задач.
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия автоматизированной обработки и экономической информации;</li> <li>-назначение, состав, основные характеристики технических средств;</li> <li>-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-назначение и принципы, использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- состав и структуру нормативно-правовой информации и принципы ее обработки;</li> <li>- общие сведения об организации электронного документооборота</li> </ul>

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 298 часов.

Из них: на освоение МДК 07.01 – 54 часа.

на освоение МДК 07.02 – 108 часов

на освоение МДК 07.03 – 40 часов

В том числе, самостоятельная работа – 4 часа.

Учебная практика – 18 часов.

Производственная практика – 72 часа

Экзамен по модулю – 12 часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.07 Использование информационных систем в деятельности бухгалтера

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа <sup>2</sup>	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>3</sup>	Производственная	Учебная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 –ОК 07 ОК 09 - ОК 11.  ДПК 07.01.	МДК 07.01 Реализация профессиональных задач в электронных таблицах	54	54	42	-	-	-		
ОК 01 –ОК 07 ОК 09 - ОК 11.  ДПК 07.01.	МДК 07.02 Решение профессиональных задач с использованием	108	104	90				4	

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>3</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	информационных систем								
ОК 01 –ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ДПК 07.01.	МДК 07.03 Практическое изучение систем электронной отчетности	40	40	22					
ОК 01 –ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ДПК 07.01.	Учебная практика, часов	18					18		-
ОК 01 –ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ДПК 07.01.	Производственная практика	72				72			
	<i>Экзамен по модулю</i>	6			-	-			6
	<b>Всего:</b>	<b>298</b>	<b>288</b>	<b>154</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>



## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.07 Использование информационных систем в деятельности бухгалтера

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов(МДК) и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект)	Объем часов
1		2	3
Раздел 1 ПМ 07. Использование информационных систем в деятельности бухгалтера  МДК 07.01 Реализация профессиональных задач в электронных таблицах			54
Тема 1.1. Электронные таблицы как программное средство реализации информационных процессов	Содержание учебного материала		6
	1	Введение. Место и роль электронных таблиц в процессе составления бухгалтерской отчетности и обработки данных	
	2	Понятие БД и СУБД. Виды СУБД. Концепция реляционной БД. Базы данных Excel	
	3	Функции для принятия решений финансового характера	
	Практические занятия		24
	1	Статистическая обработка данных. Создание отчетных ведомостей. Графическое представление данных	
	2	Формулы и функции массивов. Даты и функции обработки дат	
	3	Расчет заработной платы и НДФЛ	
	4	Расчет страховых взносов для каждого работника. Определение налоговой базы по каждому виду налогов	
	5	Создание табличной базы данных Сотрудники в MS Excel. Текстовые функции. Расчет должностных окладов и премии за выслугу лет	

	6	Анализ финансового состояния предприятия на основании данных баланса в электронных таблицах	
	7	Применение финансовых функций для экономических расчетов	
	8	Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных	
	9	Использование расширенного фильтра. Промежуточные итоги. Группировка данных. Составление перечней	
	10	Создание и применение сводных таблиц	
	11	Операционно-стоимостной анализ процесса (ABC анализ). ABC-анализ с использованием фильтров	
	12	Проверочная работа. Анализ деловых данных. Начисление заработной платы. Работа с листами рабочей книги. Обработка числовых данных	
Тема 1.2. Реализация методов и моделей моделирования и прогнозирования с использованием электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Основные сведения о решении задач оптимизации с использованием электронных таблиц	Введение. Место и роль составления бухгалтерской отчетности
	2	Прогнозирование и моделирование с помощью построения линии тренда	Понятие БД и СУБД. Виды Базы данных Excel
	3	Анализ данных. Технология использования надстройки Поиск решения	Функции для принятия решений
	<b>Практические занятия</b>		18
	1	Подбор параметра. Диспетчер сценариев. Решение задач профессиональной направленности	
	2	Использование средств Таблица данных и Подбор параметра при моделировании и прогнозировании данных	
	3	Создание и использование счетчиков для анализа чувствительности	
	4	Анализ данных. Применение надстройки Поиск решения. Изменение условий оптимизационных задач.	
	5	Получение итоговых данных при помощи функций для работы с базами данных	
	6	Макросы как средство автоматизации работы	
	7	Дифференцированный зачет комплексный	
	8	Дифференцированный зачет комплексный	
	6	Оформление и сдача зачетной работы	

<p><b>Раздел 2 ПМ 07. Использование информационных систем в деятельности бухгалтера</b></p> <p><b>МДК 07.02 Решение профессиональных задач с использованием информационных систем</b></p>			108
<p><b>Тема 1. Общие сведения об автоматизации учетных работ</b></p>		<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
<p><b>Тема 2. Реализация прикладных задач и формирование отчетности в ИС</b></p>	1	<p><b>Подготовка к автоматизации учетных работ.</b> Основные задачи бухгалтера при использовании информационных систем. Основные виды автоматизации учетных работ. Автоматизация малых и средних предприятий. Подготовка к автоматизации на крупных предприятиях. Классификация автоматизированных систем. Эволюция стандартов построения ИС. Основные требования к АС. Основные аспекты анализа технологии автоматизированной обработки информации. Учет расходов на автоматизацию.</p>	18
		<p><b>Практические занятия</b></p>	90
	1	Создание информационной базы	2
	2	Первоначальная настройка системы	4
	3	Заполнение справочников системы	2
	4	Решение сквозного примера № 1	4
	5	Технология ввода проводок на примере учета уставного капитала	2
	6	Заполнение и проведение первичных документов на примере кассовых операций.	2
	7	Учет операций по расчетному счету	2
	8	Учет уставного капитала	2
	9	Учет расчетов с покупателями	2
	10	Учет расчетов с поставщиками	2
		Решение сквозного примера № 2	2
	11	Учет поступления основных средств от поставщиков	2

	12	Учет поступления основных средств от учредителей	2
		Решение сквозного примера № 3	2
	13	Учет поступления оборудования, требующего монтажа	4
	14	Учет поступления материалов от поставщика	2
	15	Учет транспортно - заготовительных расходов	2
	16	Учет МПЗ через подотчетное лицо	2
		Решение сквозного примера № 4	2
	17	Учет использования МПЗ	2
	18	Учет МПЗ при отсутствии достаточного количества	2
	19	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6
		Решение сквозного примера № 5	2
	20	Учет выпуска готовой продукции	2
	21	Продажа продукции по факту оплаты	2
	22	Продажа продукции с отсрочкой платежа	2
	23	Продажа продукции при изменении формы оплаты	2
	24	Решение сквозного примера № 6	2
	25	Расчеты с бюджетом	2
	26	Выявление финансовых результатов	6
	27	Решение сквозного примера № 7	6
	28	Применение системного подхода к автоматизации учетных работ	2
	29	Анализ технологии ведения бухгалтерского учета по участкам учета.	6
	30	Дифференцированный зачет комплексный	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 07. 02. Реализация профессиональных задач с использованием системы 1С: Предприятие.</b>			<b>4</b>

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием конспектов и примеров решения задач, оформление практических работ, подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы соответствует тематике практических занятий .			
<b>Раздел 3 ПМ 07. Использование информационных систем в деятельности бухгалтера</b> <b>МДК 07.03 Практическое изучение систем электронной отчетности</b>			40
<b>Тема 1. Общие сведения об электронном документообороте и системах сдачи электронной отчетности</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Общие сведения об электронном документообороте. Виды электронного документооборота и способы реализации. Представление отчетности на магнитных носителях в налоговые органы, ПФР, Росстат. Представление отчетности через ИНТЕРНЕТ. Электронная цифровая подпись. Основные возможности Интернет отчетности. Порядок электронного документооборота с ФНС России. Выбор системы электронной отчетности	18
		<b>Практические занятия</b>	22
	1	Первоначальная настройка программы	2
	2	Формирование декларации по НДС	4
	3	Формирование 3НДФЛ	4
	4	Формирование отчетности в ПФ РФ	4
	5	Формирование отчетности в ГКО	4
	6	Использование сервисов систем ЭДО.	2
	7	Дифференцированный зачет комплексный	2
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Настройка информационной базы системы 1С Решение профессиональных задач с использованием систем 1С Формирование отчетов			18

Анализ бухгалтерской и налоговой отчетности <b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Изучение общих сведений об организации, видов деятельности, организационной структуры, функциональных обязанностей работников бухгалтерии. Изучение особенностей обработки учетной информации с использованием информационных систем. Использование информационных систем для формирования первичных документов бухгалтерского учета. Использование информационных систем для составления бухгалтерской и налоговой отчетности. Использование информационных систем для сдачи электронной отчетности.	72
Итоговая аттестация по модулю – экзамен по модулю	6
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет комплексный	
Всего	298

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенного посадочными местами с персональными компьютерами по количеству обучающихся с рабочим местом преподавателя и доской. Для проведения практических занятий и лабораторных работ необходимо деление на подгруппы.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная и глобальная компьютерные сети;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор;
- экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/475059>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245

- с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/475060>
3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469957>
4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/469958>
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/469425>
6. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/474747>
7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/469424>
8. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/470353>
9. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/471696>
10. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/475059>
11. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/475060>
12. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д.



Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/477105>

13. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>

14. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

15. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94301>

16. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90048>

### **Дополнительные источники:**

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021 — 146с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D8F3F1FA-DA19-468F-A7FD-73E7BD1ACDCC>

2. Поляков, В. П. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для СПО / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; отв. ред. В. П. Поляков, В. П. Косарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D45B7144-744E-4CCB-BB6C-AF1F6665614F>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ДПК 7.1 Использовать информационные системы для решения профессиональных задач	Умение: - использовать современные информационные системы для решения профессиональных задач.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных

	при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.

	направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно- нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса